



Aika 19.06.2025, klo 10:06 - 14:45

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 41 Lautakunnan ydintehtävät, lyhyt perehdytys**
- § 42 Hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan kuuleminen tilinpäätöksestä 2024**
- § 43 Kunnanjohtaja Anu Sepposen kuuleminen tilinpäätöksestä 2024**
- § 44 Bdo Audiator Oy:n aluejohtajan kuuleminen tilintarkastukseen 2024 kuuluvista asioista**
- § 45 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 46 LISÄPYKÄLÄ: Kuntalaki 84 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**
- § 47 Vuosien 2025-2028 tilintarkastuspalvelut**



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Jouni Juhala, sihteeri

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, Teams-etäyhteydellä, saapui 11:00, poistui 11:35
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, Teams-etäyhteydellä, saapui 11:40, poistui 12:20
Ulla-Maija Tuomela, Bdo Audiator Oy:n aluejohtaja, Teams-etäyhteydellä, saapui 12:25, poistui 13:15

Poissa

Eija Susitaival, aikaisempi sihteeri

Allekirjoitukset

Satu Pirhonen
Puheenjohtaja

Jouni Juhala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Assi Mensonen

Seppo Hänninen

Päivi Eklund



§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti kolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja esittää, että kokoukselle valitaan pöytäkirjan pitäjä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnäolijoista todettiin, ettei Eija Susitaival ole paikalla, kaikki kuultavat henkilöt osallistuvat etäyhteydellä. Jouni Juhala valittiin kokouksen sihteeriksi.



§ 40

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

Ehdotus

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



§ 41

Lautakunnan ydintehtävät, lyhyt perehdytys

RauDno-2025-358

Assistant Manager esittelee ja käy läpi lyhyesti tarkastuslautakunnan ydintehtävät BDO Audiator Oy:n tarkastuslautakunnan koulutusaineistojen pohjalta.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunnan jäsenet käyvät yhdessä läpi lautakuntansa ydintehtävät, koska Eija Susitaival ei ole kokouksessa paikalla. Tilanne johtuu siitä, että vuosien 2025-2028 tilintarkastuspalveluita koskevaa tarkastuslautakunnan päätöstä § 59 17.12.2024 ei ole viety valtuuston käsittelyyn virkamiesten toimesta.

Päätös

Päätettiin toimia uuden ehdotuksen mukaan.



§ 42

Hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan kuuleminen tilinpäätöksestä 2024

RauDno-2025-359

Tarkastuslautakunta katsoo, että sen tehtävänä on kutsua Rautalammin kunnan hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka kuultavaksi tilinpäätökseen 2024 liittyen. (KL 4: 121§ ja Rautalammin hallintosääntö 69§). Merja Koivula-Laukka on kutsuttu mahdolliseen kuulemiseen tähän kokoukseen klo 11.00 alkaen.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää kuulla hallintojohtajaa, suorittaa kuulemiseen ja merkitsee tiedoksi hallintojohtajan esityksen.

Päätös

1. Kokous päätti kuulla hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.
2. Kuulimme hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan lyhyen selvityksen 2024 tilinpäätöksen tilanteesta ja kävimme rakentavaa keskustelua mm. seuraavista asioista:
 - Kuntalaskennassa tapahtuneet ongelmat ja kirjanpidon vaihtuminen Tilipalvelu Varankaan sekä järjestelmien muuttuminen ja toiminnalliset erot.
 - Vastuutilintarkastajan yllättävä vaihtuminen 10/2024.
 - Tiedonkulun ongelmat tilintarkastajan ja viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden välillä.
 - Miksi tarkastuslautakunnan päätöstä § 59 17.12.2024 tilintarkastuspalvelusta vuosille 2025-2028 ei ole viety valtuustolle käsittelyyn?
 - Sisäisessä valvonnassa esiin tulleet puutteet mukaan lukien dokumentaation vähäisyys.
 - Tiedottamisen sisällön täsmällisyys.

Tarkastuslautakunta kirjasi yllä mainitut asiat tiedokseen ja jää seuraamaan tilinpäätökseen 2024 liittyvää selvitystyötä ja sitä kuinka esiin tulleet kehityskohdat viedään kunnassa käytäntöön.



§ 43

Kunnanjohtaja Anu Sepposen kuuleminen tilinpäätöksestä 2024

RauDno-2025-360

Tarkastuslautakunta katsoo, että sen tehtävänä on kutsua Rautalammin kunnanjohtaja Anu Sepponen kuultavaksi tilinpäätökseen 2024 liittyen (KL 4:121§ ja Rautalammin hallintosääntö 69§). Anu Sepponen on kutsuttu mahdolliseen kuulemiseen tähän kokoukseen klo 11.30 alkaen.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää kuulla kunnanjohtajaa, suorittaa kuulemisen ja merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan esityksen.

Päätös

1. Kokous päätti kuulla kunnanjohtaja Anu Sepposta.
2. Kuulimme kunnanjohtaja Anu Sepposen lyhyen selvityksen 2024 tilinpäätöksen tilanteesta ja kävimme rakentavaa keskustelua mm. seuraavista asioista:
 - Kuntalaskennassa tapahtuneet ongelmat ja kirjanpidon vaihtuminen Tilipalvelu Varankaan sekä järjestelmien muuttuminen ja toiminnalliset erot.
 - Vastuutilintarkastajan yllättävä vaihtuminen 10/2024.
 - Tiedonkulun ongelmat tilintarkastajan ja viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden välillä.
 - Miksi tarkastuslautakunnan päätöstä § 59 17.12.2024 tilintarkastuspalvelusta vuosille 2025-2028 ei ole viety valtuustolle käsittelyyn?
 - Sisäisessä valvonnassa esiin tulleet puutteet mukaan lukien järjestelmällisen dokumentaation puuttuminen.

Tarkastuslautakunta kirjasi yllä mainitut asiat tiedokseen ja jää seuraamaan tilinpäätökseen 2024 liittyvää selviystyötä ja sitä, kuinka esiin tulleet kehityskohdat viedään kunnassa käytäntöön.



§ 44

Bdo Auditor Oy:n aluejohtajan kuuleminen tilintarkastukseen 2024 kuuluvista asioista

RauDno-2025-361

Tarkastuslautakunta katsoo, että sen tehtävänä on kutsua BDO Auditor Oy:n aluejohtaja, JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela tarkastuslautakunnan kokoukseen kertomaan tilinpäätökseen 2024 liittyvistä asioista (KL 4:121§, Rautalammin hallintosääntö 69§ ja 73§). Ulla-Maija Tuomela on kutsuttu mahdolliseen kuulemiseen tähän kokoukseen klo 12.20 alkaen.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta päättää kuulla Ulla-Maija Tuomelaa, suorittaa kuulemisen ja merkitsee tiedoksi BDO Oy:n aluejohtaja Ulla-Maija Tuomelan esityksen.

Päätös

1. Kokous päätti kuulla BDO Auditor Oy:n aluejohtaja Ulla-Maija Tuomelaa.
2. Kuulimme aluejohtaja Ulla-Maija Tuomelan lyhyen selvityksen 2024 tilinpäätöksen tilanteesta sekä siihen liittyvästä tilintarkastuksesta ja kävimme rakentavaa keskustelua mm. seuraavista asioista:
 - Kuntalaskennassa tapahtuneet ongelmat ja kirjanpidon vaihtuminen Tilipalvelu Varankaan sekä järjestelmien muuttuminen ja toiminnalliset erot.
 - Vastuutilintarkastajan yllättävä vaihtuminen 10/2024
 - Tiedonkulun ongelmat tilintarkastajan ja viranhaltijoiden sekä luottamushenkilöiden välillä.
 - Vastuutilintarkastajan huolimattomuus ja virheet tilintarkastuksessa.
 - Tilintarkastajan antamien huomioiden epämääräisyys (arviointikertomus 2024 sivu 5).
 - Kuinka tilinpäätöksen 2024 tarkastus- ja käsittelyprosessit etenevät.

Tarkastuslautakunta kirjasi yllä mainitut asiat tiedokseen ja jää seuraamaan tilinpäätökseen 2024 liittyvää selvitystyötä ja kuinka tilintarkastusyhteisö kantaa vastuunsa tilintarkastuksen loppuusaattamisesta.



§ 45

Muut asiat

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

1. Puheenjohtaja esittää, että esityslistaan lisätään lisäpykälä § 47, jonka nimi on vuosien 2025-2028 tilintarkastuspalvelut.
2. Muissa asioissa keskusteltiin mahdollisesta erityistilintarkastuksen tarpeellisuudesta.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotus § 47:sta hyväksyttiin.



§ 46

LISÄPYKÄLÄ: Kuntalaki 84 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

RauDno-2025-367

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivulla. (Rautalammin hallintosääntö 70 §)

Kuntalaki 84 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa ([132/1999](#)) tai rakentamislaisissa ([751/2023](#)) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. ([21.4.2023/780](#))

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta pyytää kuntalain 84 § kaksi momentissa mainittuja henkilöitä antamaan tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoituksensa johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. **Sidonnaisuusilmoitus tulee antaa mahdollisimman pian tai viimeistään 9.8.2025 mennessä.**

Päätös

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.



§ 47

Vuosien 2025-2028 tilintarkastuspalvelut

Rautalammin kunnan hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Ehdotus

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että tarkastuslautakunta valmistelee ja toteuttaa kunnan uuden tiintarkastuspalveluja vuosille 2025 - 2028 koskevan tarjouskierroksen.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunnalle on tullut 18.6.2025 tietoon, että edellisen tarkastuslautakunnan tekemää päätöstä § 59 17.12.2024 Rautalammin kunnan tilintarkastuspalvelujen hankinta, tilintarkastusyhteisön valinta ei ole saatettu lainkaan valtuuston käsittelyyn eikä kunnanjohtaja Anu Sepponen ole allekirjoittanut uutta tilintarkastusta koskevaa sopimusta. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnassamme ei ole tällä hetkellä voimassa olevaa tilintarkastuspalveluja koskevaa sopimusta.

Päätös

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§39, §40, §41, §47

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§42, §43, §44, §45, §46

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.